**ROTEIRO PARA ENVIO DE EVENTOS AO BLOG DA SUPERVISÃO REGIONAL:**

Data:

Título:

Participantes: (quantidade de alunos, classe participante, professor etc).

Palestrante:

Objetivo do evento:

Resumo do evento:

Resultado alcançado:

Fotos: no máximo dez fotos. Colocar o nome da pessoa que realizou o registro das informações, ou seja, quem tirou as fotos.

OBS: Essas informações devem ser enviadas ao e-mail: e083dir@cps.sp.gov.br, para análise e posterior envio à supervisão regional.